

INFORMATIVA PER LAVORATORE DIPENDENTE

Versione aggiornata al 01.01.2022

PREMESSA

Che cos'è questo documento? Questo documento è l'informativa sui trattamenti dei dati personali relativi ai lavoratori dipendenti della società Teddy S.p.A. (di seguito "Interessato").

Perché questo documento? Le norme nazionali ed internazionali sulla protezione dei dati personali richiedono che lei – Interessato - venga informato sui dati personali che vengono trattati e su chi li tratterà, per poterle garantire che il trattamento sia corretto e trasparente.

Nel seguito vedrà quindi chiaramente elencati **chi** tratterà i suoi dati, **quali** dati personali verranno trattati, **le finalità** con cui saranno trattati i dati personali, per **quanto tempo** i dati saranno trattati, quali sono **i suoi diritti** e **come esercitarli**.

A quali norme fa riferimento questo documento? L'informativa è fornita tenendo conto del combinato disposto delle seguenti norme:

- Regolamento europeo per la protezione dei dati personali UE 2016/679 (di seguito "Regolamento")
- D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali (c.d. Codice privacy)
- Legge 20 maggio 1970, n. 300 e ss.mm.ii. (c.d. Statuto dei lavoratori)

INFORMATIVA

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Teddy S.p.A., via Coriano n. 58, Grosrimini, blocco 97, 47924 Rimini (RN), Tel. (+39) 0541 301411, Fax (+39) 0541 383430, E-mail privacy@teddy.it (di seguito "Titolare")

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - DPO

PRIVACY365 Italia S.r.l. viale Berna 9/B – 47924 Rimini (RN) – dpo@privacy365.eu - PEC: dpo.privacy365italia@pec.it – Tel. (+39) 0541 1647198

3) FINALITÀ, BASE GIURIDICA, TEMPI DI CONSERVAZIONE E NATURA DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali dati personali, a seconda delle azioni svolte dall'interessato, saranno trattati per le seguenti finalità:

a. Assunzione a tempo indeterminato, determinato o per tirocinio professionale dell'Interessato, gestione del rapporto di lavoro, contenzioso e procedimenti disciplinari:

- i dati sono trattati per eseguire le procedure collegate e connesse alle fasi relative all'assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro ed alla sua cessazione, nello specifico:
 - I dati inerenti allo stato di salute sono trattati per l'adozione di provvedimenti di natura giuridico ed economico previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatorie e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizioni di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi del lavoratore collegati a particolari condizioni di salute dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale;
 - i dati idonei a rilevare adesione ai sindacati o a organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
 - i dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per la festività oggetto di specifica richiesta dell'Interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose;
 - i dati sulle convinzioni filosofiche o di altro genere;
 - i dati di carattere giudiziario possono essere trattati nell'ambito delle procedure di assunzione, al fine di valutare il possesso dei requisiti di assunzione. Inoltre, dati di carattere giudiziario possono essere conosciuti e trattati durante il rapporto di lavoro qualora siano trattati a seguito di un ricevimento di sentenze con dispositivo relativo al salario dell'Interessato, ovvero in occasione di attività di difesa giudiziaria nei rapporti lavorativi intercorsi tra le parti;
 - le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di eventuale modifica nella sfera sessuale.

Tali categorie di dati sono trattate dal Titolare in quanto necessarie per assolvere sia agli obblighi di legge in materia giuslavoristica e di protezione sociale sia per garantire la piena applicazione dei diritti all'Interessato, dei diritti nascenti in merito al rapporto di lavoro (diritto del lavoro, della sicurezza sociale, della previdenza e protezione sociale);

- le basi giuridiche e i relativi tempi di conservazione del trattamento sono:
 - la necessità di eseguire un contratto di cui il lavoratore è parte o di eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e il periodo di conservazione dei dati trattati sono pari alla durata del rapporto contrattuale;
 - adempiere agli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e il periodo di conservazione dei dati trattati fa riferimento ai singoli obblighi di legge regolamentati da apposite normative di riferimento;
 - il perseguimento del legittimo interesse necessario al Titolare a mettere in atto controlli finalizzati ad accertare che non vengano posti in essere comportamenti illeciti a tutela del patrimonio e della sicurezza aziendale e il periodo di conservazione dei dati trattati è pari al tempo ragionevolmente necessario al Titolare a fare valere o difendere un diritto in sede giudiziaria;

- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto vi sono obblighi di legge e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di procedere all'assunzione ed a dar corso agli adempimenti previsti dalle normative di legge.
- b. Attività accessorie connesse al contratto di lavoro – diffusione della propria immagine
- la base giuridica di questo trattamento è il consenso esplicito dell'Interessato nel concedere al Titolare l'uso e la diffusione della propria immagine;
 - il periodo di conservazione dei dati trattati per questa finalità è fino a quando l'Interessato non revoca il consenso. Ricordiamo che il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento prima della revoca dello stesso;
 - il conferimento dei dati personali è facoltativo e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di utilizzare e diffondere l'immagine del lavoratore.
- c. Attività accessorie connesse al contratto di lavoro – conservazione della copia fotostatica del documento di riconoscimento
- la base giuridica di questo trattamento è il consenso esplicito dell'Interessato nel consentire al Titolare la conservazione della copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento per agevolare la gestione delle prenotazioni delle trasferte per i viaggi di lavoro;
 - il periodo di conservazione dei dati trattati per questa finalità è fino a quando l'Interessato non revoca il consenso. Ricordiamo che il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento prima della revoca dello stesso;
 - il conferimento dei dati personali è facoltativo.

4) DATI PERSONALI TRATTATI

Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Potrebbero essere inviati dall'Interessato al Titolare anche dati qualificabili, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Tale categoria di dati sarà trattata dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 9 (2)(b) del Regolamento. Ulteriori trattamenti, di categorie di dati particolari da parte del Titolare del trattamento, saranno effettuati solo previo ed esplicito consenso.

5) DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere condivisi, per le finalità di cui sopra, con:

- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di "Responsabili del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento ossia persone, società o professionisti che prestano attività di assistenza e consulenza al Titolare;
- soggetti, enti o Autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle Autorità;
- soggetti con i quali sia necessario interagire per l'erogazione dei servizi/prodotti, in qualità di autonomi titolari del trattamento;
- personale espressamente autorizzato dal Titolare necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione dei servizi/prodotti, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che abbiano ricevuto adeguate istruzioni operative ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare.

6) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Alcuni dei dati personali sono condivisi con destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE). Il Titolare assicura che il trattamento dei suoi dati personali da parte di questi destinatari avviene nel rispetto del Regolamento. Invero, i trasferimenti si possono basare su una decisione di adeguatezza o sulle Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

7) ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il Titolare non adotta un processo decisionale automatizzato sul trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22 del Regolamento. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

8) DATI RELATIVI AI MINORI DI ANNI 18

I minori di 18 anni non possono fornire dati personali, salvo il caso in cui abbiano compiuto 16 anni e con il consenso scritto dei genitori o dei tutori o affidatari del minore. Il Titolare non sarà in alcun modo responsabile di eventuali raccolte di dati personali, nonché di dichiarazioni mendaci, fornite dal minore, e in ogni caso, qualora se ne ravviserà l'utilizzo, il Titolare agevolerà il diritto di accesso e di cancellazione inoltrato da parte del tutore, affidatario o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare è presentata contattando l'e-mail preposta per il riscontro all'Interessato o compilando il modulo disponibile nell'area privacy dedicata.

10) DIRITTO DI RECLAMO

L'Interessato qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali italiana (www.gpdp.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

11) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei diritti che precedono potrà accedere alla sezione Privacy del sito web aziendale, utilizzare l'apposito modulo messo a disposizione, in alternativa può contattare i soggetti preposti al riscontro dell'Interessato:

Titolare del trattamento: Teddy S.p.A., via Coriano n. 58, Grosrimini, blocco 97, 47924 Rimini (RN), Tel. (+39) 0541 301411, Fax (+39) 0541 383430, E-mail privacy@teddy.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO): PRIVACY365 Italia S.r.l., viale Berna 9B, 47924 Rimini (RN), E-mail dpo@teddy.it

12) MODIFICHE

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di modificare e/o integrare la presente Informativa in qualsiasi momento e si impegna a pubblicare le modifiche sul sito aziendale sezione Privacy; è pertanto invitato a verificarne periodicamente il contenuto.